

РАССМОТРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 10
от 14.10.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ВО
«Кольчугинский ПК»
А. А. Фирсов
Приказ № 603 от 15.10.2015
(ред. приказа № 123 от 25.12.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

1.2. Система контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися образовательной программы;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

2. Промежуточная аттестация при изучении образовательной программы является одной из форм оценки знаний, умений и освоенных компетенций (вместе с промежуточной аттестацией в оценку качества освоения включается текущий контроль знаний и государственная итоговая аттестация).

Промежуточная аттестация проводится по завершению изучения дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), профессионального модуля (далее ПМ), учебной и производственной практики ПМ.

В учебном году в процессе промежуточной аттестации количество экзаменов не должно превышать - 8, а количество зачётов-10, в указанное число не входят зачёты по физкультуре.

Формы и процедуры промежуточной аттестации разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

2. Содержание промежуточной аттестации

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. При проведении промежуточной аттестации в колледже могут применяться следующие формы контроля: экзамен, квалификационный экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт.

Для проведения промежуточной аттестации может применяться:

- по дисциплине – экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт;
- по МДК – экзамен, дифференцированный зачёт;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачёт, зачёт;
- по ПМ - квалификационный экзамен.

Итогом квалификационного экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ в колледже создаются оценочные фонды:

- тестовые задания,
- экзаменационные билеты,
- перечни практических работ.

По всем оценочным фондам создаются критерии оценки, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции обучающихся.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издаётся приказ о проведении аттестации, графике её проведения и составе комиссий.

3.2. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. По результатам проведения промежуточной аттестации составляется протокол (ведомость), в который заносятся итоги.

По результатам промежуточной аттестации по ПМ на обучающегося оформляется документ, подтверждающий освоение вида профессиональной деятельности данного ПМ, который хранится в личном деле и представляется на государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования

1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3. Дифференцированные зачёты с учётом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в КИМ соответствующей учебной дисциплины.

4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися. На усмотрение колледжа по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы проводятся дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся даётся 4 астрономических часа (240 минут).

5. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем.

6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), приём устного экзамена по профильной

учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

При необходимости создаются конфликтные комиссии, которые обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

8. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней.

9. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

10. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

11. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения или его заместителем.

13. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

14. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

15. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы свидетельствуют о том, что обучающийся колледжа освоил программу среднего общего образования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

1. Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится за счёт часов, отводимых на изучение дисциплин, МДК или за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию, в зависимости от формы проведения.
2. Промежуточная аттестация по ПМ (квалификационный экзамен) проводится комиссиями, утверждёнными приказом директора колледжа в составе: председателя, преподавателей по дисциплине, МДК, мастера производственного обучения (при наличии), могут включаться представители работодателей.
3. Промежуточная аттестация по теоретическому обучению проводится как в устной, так и в письменной форме.
4. По письменному заявлению обучающегося на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью получения более высокой оценки назначается дата переаттестации.
5. Оценки в протокол выставляются цифрой и прописью. В случае разногласий между членами комиссий в оценке ответа обучающегося, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии.

Промежуточная аттестации по учебным и производственным практикам

1. Промежуточная аттестация по учебным и производственным практикам проводится по каждому виду практики, входящей в ПМ.
2. Промежуточная аттестация проводится за счёт времени, отводимого на учебную и производственную практики.
3. По результатам проведения промежуточной аттестации оформляется протокол.

Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

1. Промежуточную аттестацию в форме зачёта, дифференцированного зачёта следует проводить за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
2. Вопросы (задания) к зачёту и дифференцированному зачёту разрабатываются преподавателем с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой методической комиссии.
3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Проведение экзамена и экзамена квалификационного

1. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена квалификационного следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей образовательной программы создаются комплекты контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора колледжа.

3. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена квалификационного устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Проведение экзамена

1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3. На сдачу устного экзамена по дисциплине, МДК предусматривается 20 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - 4 часа на учебную группу.

4. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

Проведение экзамена квалификационного

1. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

2. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора колледжа создаётся комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.

Время, затрачиваемое на сдачу экзамена квалификационного, зависит от вида профессиональной деятельности, сложности, объёма выполняемых работ, нормативов выполнения операций (при их наличии).

3. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учётом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты творческой работы,
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

4. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

5. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (на «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно») /не освоен».

6. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся разряда по конкретной профессии.

4. Подведение итогов промежуточной аттестации

4.1. По окончании промежуточной аттестации на заседаниях методических комиссий, педсовета, инструктивно-методических совещаниях подводятся итоги, анализируются её результаты, обсуждаются мероприятия по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС.